



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Antonio MEUCCI - Enrico MATTEI

Codice meccanografico CAIS033004 - Mail cais033004@istruzione.it - C.F. 92275320924

Sede centrale: Via Bainsizza 30 Cagliari - tel. 0708006909

Succursale: Via Vesalio - tel. 070554442

Sede Mattei: Via Foscolo 48 - Decimomannu - tel. 070-4657043

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MEUCCI - MATTEI"-CAGLIARI
Prot. 0013963 del 07/08/2025
IV-5 (Uscita)

Cagliari, 07.08.2025

Al personale scolastico
Docenti e ATA

All'albo dell'Istituto

Oggetto: Procedura interna – Avviso per la selezione del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2025/2026 presso l'I.I.S A. Meucci- E. Mattei per le mobilità finalizzate alle attività di formazione all'estero nell'ambito dell'intervento "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 , nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)

INTERVENTO: CUP B56E23004900006

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000123536

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000225588

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;
- VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;
- VISTO** Il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021

che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTO** il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione “Economia e finanza” del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTE** le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell’Unione Europea (UE) in data 8 dicembre 2023 e in data 7 maggio 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito “Erasmus+, il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport”, e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTO** l’articolo 32 del Capo XI – Complementarietà del citato Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, il quale prevede che “un’azione che ha beneficiato di un contributo nel quadro del programma può essere finanziata anche da un altro programma dell’Unione, purché tali contributi non riguardino gli stessi costi”;
- VISTO** l’atto di indirizzo prot. n. 26656 dell’11 dicembre 2020, con il quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha riconfermato al Ministero dell’Istruzione e del Merito la titolarità di autorità nazionale per i settori “Istruzione scolastica” ed “Educazione degli adulti” per il periodo di programmazione 2021-2027 e ha designato quale agenzia nazionale per la realizzazione del programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, settori “Istruzione scolastica” ed “Educazione degli adulti”, l’INDIRE;
- VISTA** la Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, per un totale di euro 1,1 miliardi;
- VISTO** l’Erasmus Plan di cui al progetto di Accreditamento di questa istituzione scolastica, codice progetto 2020-1-IT02-KA120-SCH-000094863, con i seguenti obiettivi: migliorare le competenze digitali diffuse per consentire la creazione di un ambiente virtuale rispondente ai bisogni crescenti di utilizzo efficace della Didattica Digitale Integrata; migliorare e potenziare le competenze in lingua straniera per lo sviluppo di un piano di politica scolastica consapevole della dimensione culturale e sociale orientata in modo europeistico; Internazionalizzazione della scuola per sviluppare una politica scolastica europea condivisa e per favorire il confronto costruttivo e lo scambio reciproco delle buone pratiche didattiche e educative;
- CONSIDERATA** la necessità di organizzare le attività di formazione all’estero nel periodo settembre-dicembre 2025 per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto;
- VISTI** il progetto PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000123536 e il progetto PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000225588
- VISTO** il decreto n. 206 di Assunzione a Bilancio, prot. n. 13697 del 28.07.2025 del progetto: Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023)- Codice CUP: B56E23004900006;
- VISTO** l’Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al/i progetto/i di mobilità, di cui alla “Scheda tecnica progetto di mobilità”, relativi all’Intervento CUP B56E23004900006 finanziato con il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 61 per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento ed ampliamento del programma Erasmus+ 2021- 2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Codici dei progetti: PNRR_2023-1-IT02-

KA121-SCH-000123536 e PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000225588 tra l'INDIRE in qualità di soggetto attuatore e questa istituzione scolastica in qualità di soggetto realizzatore;

INDICE

l'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per l'individuazione delle seguenti figure INTERNE, titolari in servizio presso questa istituzione scolastica nell'a.s. 2025-26 per la partecipazione alle seguenti mobilità:

Staff	Tipologia di mobilità	Periodo
max 4 docenti max 1 personale amministrativo	Corso metodologico Corso di lingua	1 settembre-31 dicembre 2025
Max 1 docente Max 1 personale amministrativo	Job shadowing	1 settembre-31 dicembre 2025

Le mobilità sono inerenti agli obiettivi del progetto di accreditamento dell'Istituto:

- 1) migliorare le competenze digitali;
- 2) migliorare e potenziare le competenze in lingua straniera INGLESE;
- 3) Internazionalizzazione della scuola.

Art. 1- DESTINATARI DEL PROGETTO

- Docenti in servizio a tempo indeterminato e titolari di cattedra su disciplina presso questa Istituzione Scolastica in possesso di un adeguato livello di competenza in lingua inglese (livello B1 per i corsi strutturati e job shadowing; livello A2 per i corsi di lingua);
- Personale amministrativo a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica in possesso in possesso un adeguato livello di competenza in lingua inglese (livello A2 per i corsi di lingua, livello B1 per job shadowing).

Il numero dei destinatari può essere ridotto o aumentato sulla base della disponibilità finanziaria del progetto.

L'esperienza di mobilità che implica la partecipazione a corsi strutturati e job shadowing, consentirà inoltre di osservare/confrontare: lavoro, processi, pianificazione di ambienti di apprendimento, organizzazione di sistemi educativo/didattici, partecipazione, sinergie col Territorio, sviluppo della cooperazione internazionale, buone pratiche.

Art. 2- REQUISITI

- ✓ essere in servizio a tempo indeterminato per l'a.s. 2025/2026 presso l'Istituto I.I.S "A. Meucci-E. Mattei";
- ✓ conoscenza di elementi della lingua veicolare dello scambio con almeno "livello B1" Inglese e/o laurea in lingue per corsi metodologici e job shadowing e "livello A2" per i corsi di lingua (Docenti);
- ✓ conoscenza di elementi della lingua veicolare dello scambio con almeno "livello A2" Inglese per corsi di lingua e "livello B1" per job shadowing (personale amministrativo);
- ✓ garantire una ricaduta delle mobilità in termini di internazionalizzazione dell'Istituto;
- ✓ forte determinazione e motivazione a intraprendere un'esperienza interculturale;
- ✓ impegno a reinvestire in classe e in servizio quanto appreso e sperimentato realizzando percorsi appositamente documentati e da condividere con gli altri docenti/personale amministrativo;
- ✓ presentazione del CV in formato europeo;
- ✓ possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi).

A parità di requisiti verrà data la precedenza:

- al candidato con maggiore continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Art.3- FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Il progetto copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- il viaggio, vitto e alloggio il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria;
- iscrizione al corso di formazione
- assicurazione

I candidati si impegnano a integrare economicamente i costi da sostenere qualora questi superino i limiti dei contributi unitari previsti dalla borsa Erasmus+.

Art. 4- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Ai partecipanti verrà rilasciato: Attestato di partecipazione e Europass Mobility Document EMOB rilasciati in collaborazione con l'Ente erogatore del corso o istituto scolastico ospitante in caso di Job shadowing.

Art. 5- ONERI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Una volta selezionato il personale, verrà organizzato un incontro formativo per fornire informazioni specifiche quali:

- Destinazione e periodo della mobilità;
- Accordi di mobilità tra il Dirigente Scolastico e il personale selezionato;
- Obiettivi e attività previsti per ciascuna attività;
- Risultati attesi dalla formazione;
- Modalità di preparazione ed attuazione dell'esperienza di formazione;
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività formativa svolta;
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere visione dell'intero progetto
- Fornire al referente di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione;
- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea E Twinning e contribuire attivamente alla partecipazione a progetti futuri;
- Fornire alla segreteria amministrativa tutti i dati necessari per l'organizzazione di viaggio e soggiorno;
- Accettare il piano delle attività proposto dall'Ente erogatore del corso di formazione.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Attenersi alle indicazioni dell'ente erogatore del corso;
- Testimoniare l'esperienza con testi, materiali didattici, video e foto;
- Raccogliere materiali didattici utili alla disseminazione;
- Stabilire contatti utili con partner stranieri per future collaborazioni nell'ambito dei progetti europei (ETwinning, Erasmus+).

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata dell'esperienza secondo le indicazioni che verranno fornite dal referente di progetto. La relazione sarà pubblicata sul sito dell'istituto nell'apposita sezione ERASMUS +;
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- Presentare gli attestati di partecipazione rilasciati dall'Ente erogatore del corso di formazione e consegnarne una copia in segreteria;
- Organizzare e partecipare ad un incontro informativo/formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico;
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici, frutto della formazione, debitamente documentati e rendicontati.

Art. 6- PREREQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Può presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica nell'anno scolastico 2025/2026 che si impegna a:

- Adempimenti di cui all'art. 5;
- Partecipare alle mobilità nei periodi indicati e essere flessibili qualora le date dovessero variare per questioni organizzative;
- Versare per intero le spese già sostenute dalla scuola relativamente alla propria partecipazione, qualora venisse meno la personale disponibilità a partire;
- Essere in possesso di un documento di identità in corso di validità valido per l'estero.

Le candidature dovranno contenere:

- **Allegato A** – domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – autovalutazione titoli
- **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo, evidenziando i titoli dichiarati all'interno dell'Allegato A;
- **Attestazioni indicate negli allegati**;
- **Copia del documento d'identità in corso di validità** (e con almeno 6 mesi di ulteriore validità).

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa o digitale.

I moduli presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 28 Agosto 2025** secondo la seguente modalità:

- invio via **Posta Elettronica Ordinaria** (cais033004@istruzione.it) avente per oggetto **"Candidatura Formazione Erasmus+ PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000123536 - PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000225588"** o **brevi manu all'Ufficio Protocollo**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 7- COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico per procedere alla valutazione delle candidature tenuto conto dei criteri riportati nell'allegato B.

Nel caso in cui il numero delle candidature pervenute e ritenute valide risultasse essere strettamente sufficiente a coprire i posti oggetto di selezione per cui dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato con maggiore continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.

L'affissione all'albo *on line* della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 8- RINUNCIA e/o ESCLUSIONE

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo definito.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, **in caso di rinuncia prima della partenza**, laddove si sia già provveduto a sostenere le spese per i titoli di viaggio, per l'alloggio e/o per il corso in nome e per conto del beneficiario, questo sarà obbligato a rimborsare le spese già sostenute e ad integrare le stesse per consentire l'acquisto di nuovi titoli di viaggio/alloggio/corso per i primi candidati in posizione utile.

Art. 9- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo quanto indicato nel paragrafo "Prerequisiti e modalità di presentazione delle domande";
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto indicato nel paragrafo "Prerequisiti e modalità di presentazione delle domande";
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 10- RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione anticipata del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, questa istituzione scolastica potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Art. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, Tiziana Serrao.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero dei cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i Paesi ospitanti.

Art. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (c.d. "GDPR").

Art. 13- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Serrao
[Firmato digitalmente]

TIZIANA SERRAO
07.08.2025 10:55:51 CEST