ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Antonio M E U C C I - Enrico M A T T E I

Codice meccanografico CAIS033004 - Mail cais033004@istruzione.it - C.F. 92275320924
Sede centrale: Via Bainsizza 30 Cagliari - tel. 0708006909
Succursale: Via Vesalio - tel. 070554442
Sede Mattei: Via Foscolo 48 - Decimomannu - tel. 070-4657043

Circ. n. 151

Cagliari, 23.01.2025

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "MEUCCI - MATTEI"-CAGLIARI
Prot. 0001405 del 23/01/2025
II-2 (Uscita)

Ai Docenti
E p.c. al Personale Ata
Al DSGA
Sito/R.E.

OGGETTO: **Scrutini I Quadrimestre Anno Scolastico 2024/25.**

I Consigli di Classe sono convocati, in presenza presso la sede centrale (classi di Cagliari) e presso la sede di Decimomannu (classi di Decimomannu), a partire dal 3 Febbraio 2025 per procedere alle operazioni di scrutinio intermedio secondo il calendario sotto indicato e con il seguente Ordine del Giorno:

1. Scrutinio 1° Quadrimestre;
2. Valutazioni di educazione civica;
3. Valutazione del comportamento;
4. Designazione commissari interni Esami di Stato (solo classi quinte) se già noti i provvedimenti ministeriali sulle materie d'esame.

CALENDARIO Consigli di Classe Scrutini 1° Quadrimestre a.s. 2024/25

ORARIO	Lunedì 3 Febbraio	Martedì 4 Febbraio	Mercoledì 5 Febbraio	Giovedì 6 Febbraio	Venerdì 7 Febbraio
Ore 13,30			2^ C MAT		
Ore 15,00	2^ AFM	4^ A SER		----------	2^ A SER
Ore 16,00	2^ B SER	5^ A SER	1^ A MAT	1^ SA	3^ A SER
Ore 17,00	1^ AFM	1^ E TUR	2^ A MAT	1^ SB	3^ A SIA
Ore 18,00		2^ E TUR	2^ B MAT	2^ SA	
Ore 19,00				2^ SB	
SEDE	DECIMOMANNU	DECIMOMANNU	CAGLIARI - CENTRALE	DECIMOMANNU	DECIMOMANNU

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Antonio MEUCCI - Enrico MATTEI

Codice meccanografico CAIS033004 - Mail cais033004@istruzione.it - C.F. 92275320924
Sede centrale: Via Bainsizza 30 Cagliari - tel. 0708006909
Succursale: Via Vesalio - tel. 070554442
Sede Mattei: Via Foscolo 48 - Decimomannu - tel. 070-4657043

ORARIO	Lunedì 10 *Febbraio*	Martedì 11 *Febbraio*	Mercoledì 12 *Febbraio*	Giovedì 13 *Febbraio*	Venerdì 14 *Febbraio*
Ore 13,30	2^ A ODO				
Ore 15,00	4^ S ODO	----------	3^ E TUR	----------	3^ A SIA
Ore 16,00	5^ S ODO		4^ E TUR	3^ A MAT	3^ SA
Ore 17,00	5^ S UTA		5^ E TUR	3^ B MAT	5^ SA
Ore 18,00	5^ S IPAE		3^F TUR	4^ A MAT	
Ore 19,00			5^ F TUR	4^ B MAT	
SEDE	CAGLIARI - CENTRALE		DECIMOMANNU	CAGLIARI - CENTRALE	DECIMOMANNU

ORARIO	Lunedì 17 *Febbraio*	Martedì 18 *Febbraio*	Mercoledì 19 *Febbraio*	Giovedì 19 *Febbraio*	Venerdì 20 *Febbraio*
Ore 13,15			1^ A ODO		1^ B MAT
Ore 15,00	3^ S UTA				
Ore 16,00	4^ S UTA	5^ A MAT	5^ A ODO	4^ ART (AFM)	5^ D MAT
Ore 17,00	3^ S IPAI	5^ B MAT	5^ C MAT	4^ ART (CAT)	3^ C MAT
Ore 18,00	4^ S IPAE			5^ ART (AFM)	4^ C MAT
Ore 19,00				5^ ART (CAT)	
SEDE	CAGLIARI - CENTRALE	CAGLIARI - CENTRALE	CAGLIARI - CENTRALE	DECIMOMANNU	DECIMOMANNU

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E RELATIVE AL CORRETTO INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI E DELLE ASSENZE SUL REGISTRO ELETTRONICO

- Tutti i docenti devono assicurarsi che il registro elettronico sia compilato in ogni sua parte e che le valutazioni delle singole discipline siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio.
- I docenti di ciascuna disciplina dovranno inserire la propria proposta di voto sul registro elettronico almeno 2 (due) giorni prima della data dello scrutinio.
- Le valutazioni vanno espresse in decimi con un unico voto intero, sulla base di un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche e pratiche fatte a scuola o a casa, corrette e classificate durante il periodo didattico.
- La proposta di voto di educazione civica sarà inserita dal referente per l'educazione civica della classe, previa acquisizione di elementi conoscitivi da parte del Consiglio di Classe.

- In mancanza di assenze va utilizzato lo zero (0);
- Il giorno dello scrutinio sarà discusso brevemente l'andamento generale della classe, saranno visionati i voti di ogni alunno riportati sul tabellone e sarà attribuito il voto di comportamento su proposta del coordinatore della classe.
- Tutti i componenti del consiglio verificheranno che non vi siano errori e si assicureranno di aver inserito tutte le valutazioni espresse con numeri interi, così da non rallentare le operazioni di scrutinio.
- Al fine di rispettare i tempi, è opportuno anticipare la presenza a scuola di tutti i docenti del consiglio di un quarto d'ora rispetto all'orario previsto per lo scrutinio.
- In caso di non conclusione degli scrutini nei tempi previsti, il Presidente aggiornerà la seduta per dar modo ai docenti di partecipare agli altri scrutini previsti in calendario.
- I docenti in servizio in altre Istituzioni scolastiche avranno cura di comunicare alle altre scuole gli impegni presso questa Istituzione.

SI RICORDA CHE:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere.
- Nel caso in cui un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status"che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo per maternità ecc.) deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola e della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.
- Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal coordinatore di classe.
- le operazioni di scrutinio si potranno ritenere concluse solo dopo la redazione del verbale e la firma degli atti.

Si raccomanda una attenta lettura del Regolamento sulla Valutazione, approvato dal Collegio dei Docenti, inserito nel PTOF e allegato alla presente circolare, in cui è riportata la normativa di riferimento.

Il dirigente scolastico
Tiziana Serrao
[Firmato digitalmente]

TIZIANA SERRAO
23.01.2025 17:05:17
UTC