

Richiesta permesso permanente di ingresso posticipato/uscita anticipata per gli alunni pendolari.

Al Dirigente Scolastico
"I.I.S. Meucci-Mattei"
CAGLIARI

Isottoscritti (padre/madre/tutore legale)

dell'alunno/a:.....della classe:..... Sez:.....

Sede: ☐ Cagliari ☐ Pirri ☐ Decimomannu (barrare la sede in cui l'alunno frequenta)

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a possa effettuare l'ingresso posticipato per motivi di pendolarismo

- ☐ Alle ore 8:20 tutti i giorni (oppure nei giorni.....)
- ☐ Alle ore 8:30 tutti i giorni (oppure nei giorni.....)

Che possa effettuare l'uscita anticipata per motivi di pendolarismo

- ☐ Alle ore 13:40 tutti i giorni (oppure nei giorni.....)
- ☐ Alle ore 13:50 tutti i giorni (oppure nei giorni.....)

Sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

A tal fine si dichiara che:

- ☐ Il luogo di residenza dell'alunno è
- ☐ Il mezzo di trasporto utilizzato è ☐ CTM ☐ ARST ☐ FS ☐ Altro
- ☐ L'orario di partenza del mezzo è da via/piazza

N.B. : i permessi non saranno validi nei giorni in cui si viaggia con i mezzi propri

Data ____/____/____ Firmadel/i richiedente/i

Dichiaro inoltre che, per comprovate esigenze di trasporto e considerando la distanza tra il domicilio e l'istituto, si rende necessario concedere l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata secondo l'orario sopra specificato. Mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto ai dati forniti e a garantire che l'alunno/a rispetti le norme di sicurezza durante il tragitto casa-scuola e viceversa.

N.B in caso di firma di un solo genitore Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

Tutte le richieste verranno vagliate in base alla documentazione inviata. Alla presente si allegano:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del genitore/tutore richiedente;
- Stampa degli orari dei mezzi di trasporto utilizzati.

Riservato all'ufficio

Vista l'istanza del richiedente: ☐ **SI AUTORIZZA** ☐ **NON SI AUTORIZZA**

Il Dirigente Scolastico